



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31146171 voor het project DECODE, revisie deel
DEballaststelsysteem Maeslantkering,
CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen
Maeslantkering met het DoEn gedachtegoed.

Colofon

1.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Boompjes 200
Rotterdam

Datum 04-11-2019
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Opdrachtschrijving, contractvorm en planning Project DECODE	8
2.1	Opdrachtschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.2	Het doel van het inkooptraject van het project DECODE	9
2.3	Het DOEN gedachtegoed in relatie tot het inkooptraject van het project DECODE	9
2.4	De principes van het DOEN gedachtegoed en de relatie met de aanbesteding	10
2.4.1	Maximale klantwaarde	10
2.4.2	Optimale samenwerking	11
2.4.3	Eerlijk geld voor eerlijk werk	11
2.4.4	Objectbeschrijving en Scope	13
2.5	Contractvorm	19
2.6	Planning	19
3	De Aanbestedingsprocedure	22
3.1	Fasering Aanbestedingsprocedure	22
3.2	Fase 1: Aanmelding en pre-kwalificatie	22
3.2.1	Doel fase 1	23
3.2.2	Hoe verloopt fase 1?	23
3.2.3	Waarom zo?	23
3.3	Fase 2: Nadere selectie op basis van assessment	23
3.3.1	Doel fase 2	23
3.3.2	Hoe verloopt fase 2?	23
3.3.3	Waarom zo?	25
3.4	Fase 3: Dialooggesprekken, inschrijving en pre-award	26
3.4.1	Doel fase 3	26
3.4.2	Hoe verloopt fase 3	26
3.4.3	Waarom zo?	28
3.5	Fase 4: Pre-award fase en Definitieve Gunning	28
3.5.1	Doel fase 4	28
3.5.2	Hoe verloopt fase 4	28
3.5.3	Waarom zo?	30
3.5.4	Niet-gunnen bij niet voldoen aan de eisen voor fase 4-documenten	30
3.6	Continuïteit in bezetting teams	30
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	32
4.1	Uitsluitingsgronden	32
4.2	Geschiktheidseisen	32
4.3	Selectiecriteria	33
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	33
4.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	33
4.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	34
4.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	34

5	Aanmeldingsfase	36
5.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	36
5.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	36
5.3	Wijze van aanmelden	36
5.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	38
5.5	Bij het aanmeldingsformulier te voegen documenten	38
6	Selectiefase	40
6.1	Wijze van selecteren	40
6.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure	40
7	Vervolg van de aanbestedingsprocedure, assessment samenwerking (fase 2) Dialoogfase en de inschrijvingsfase (fase 3), pre-awardfase (fase 4)	41
7.1	Nadere inlichtingen	41
7.1.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	41
7.2	Fase 2: Nadere selectie op basis van assessment	41
7.2.1	Beoordeling op basis van selectiecriteria	41
7.2.2	Beoordelingswijze	42
7.2.3	Rapport en de terugkoppelgesprekken	43
7.2.4	Beoordelingsteam	43
7.3	Fase 3: Dialooggesprekken, inschrijving en pre-award	43
7.3.1	Procedure dialooggesprekken	44
7.3.2	Door Aanbesteder in fase 3 te verschaffen input	45
7.3.3	Door Gegadigde in te dienen documenten in fase 3	46
7.3.4	Gunningscriteria	46
7.3.5	Beoordelingswijze	47
7.3.6	Beoordelingswijze	48
7.4	Beoordeling in fase 4: Definitieve Gunning	49
7.4.1	Door Aanbesteder in fase 4 te verschaffen input	49
7.4.2	Door Gegadigde in te dienen documenten in fase 4	49
7.4.3	Beoordelingswijze	50
7.4.4	Kenmerken Beoordelingsteam	50
8	Inschrijving	51
8.1.1	Indienen van een inschrijving	51
8.1.2	Varianten van de inschrijver	52
8.1.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	52
8.1.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	52
8.2	Bij inschrijving te verstrekken documenten	53
8.2.1	Algemeen	53
8.2.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	53
8.2.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	53
8.3	Opening van de inschrijvingen	53
9	Borging objectiviteit en gunning	55
9.1	Borging objectiviteit beoordeling en gunning	55
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	56
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	59

Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	60
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	64
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	66
Bijlage F	Selectie	68
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	70
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	73
Bijlage I	Uitwerking weging producten fase 3	74
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	76
Bijlage K	Teamsamenstelling Projectteam DECODE	
Bijlage L	Menukaart prijscomponent	

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Rotterdam vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur-Directeur, de heer ir. T.R. Roozendaal (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31146171 voor het DECODE, revisie deel DEballaststelsel Maeslantkering, CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen Maeslantkering met het DoEn gedachtegoed.

In dit project, dat de projectnaam DECODE draagt, wordt een nieuwe werkwijze toegepast om in goede samenwerking met de markt het project uit te voeren zonder verspilling door juridificering en overbodige regels. De nieuwe werkwijze is eerder succesvol toegepast bij het Project DOEN - de Nijkerkerbrug. In de Aanbestedingsleidraad wordt gesproken over het DOEN gedachtegoed. Meer over het DOEN gedachtegoed is te vinden op: <https://projectdoen.nu/>.

De nieuwe werkwijze leidt tot een niet-reguliere concurrentiegerichtte dialoog, waarin na de dialoofase voorlopig wordt gegund. Naast een beoordeling op kwaliteit weegt in de voorlopige gunning ook een prijscomponent mee. De prijs voor het uitvoeren van alle Werkzaamheden speelt pas een rol na de selectie van de beoogde Opdrachtnemer. Zie paragraaf 3.1 van deze Aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Deze Aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het DOEN gedachtegoed achter het project, het verloop van de gehele aanbestedingsprocedure (inclusief preselectie), de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

3. Op 4 november 2019 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze Aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de processen-verbaal.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit kan alleen indien de documenten worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat of EU Qualified certificaat). Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 4.2.1, lid 9 en 4.4.1, lid 7.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van

de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.2). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- De risico's m.b.t. de raakvlakken tussen de conserveringswerkzaamheden en de werkzaamheden in het kader van de revisie van een deel van het de-ballast systeem kunnen beter worden beheerst.
- De raakvlakken in de planning met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden in besloten ruimtes kunnen beter worden beheerst, hierdoor kunnen de werkzaamheden efficiënter en veiliger worden uitgevoerd.
- Door het beter beheersen van de raakvlakken en het efficiënter kunnen uitvoeren van de werkzaamheden kunnen de uitvoeringskosten lager uitvallen.
- Door de werkzaamheden beter in de planning op elkaar te laten aansluiten past het Werk beter in de overall planning van werkzaamheden op de Maeslantkering. Hierdoor is effectief over een kortere periode inzet van zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer noodzakelijk.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning Project DECODE

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Startsituatie

Het PPO Keringenteam 1 (vanaf nu KT1) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderhoud aan de stormvloedkeringen Maeslantkering en Hartelkering. Jaarlijks zijn er gemiddeld circa 8 onderhoudscontracten (variërend in omvang) in uitvoering. KT1 is hierbij een schakel in de keten van de klant (de beheerder van de objecten) en de markt.

KT1 hecht veel waarde aan de samenwerking in de keten, het team zit letterlijk dicht op het werk (in de keet bij de Maeslantkering) om de lijntjes met de beheerder en de markt zo kort mogelijk te houden. Ook investeert het team veel tijd in de aanbestedingsfase in communicatie met de markt.

Toen het project DOEN - Nijkerkerbrug begon aan de volgende fase van zijn opdracht (het verder uitrollen van het DOEN gedachtegoed binnen RWS), was KT1 direct enthousiast. KT1 vond namelijk al snel een project waarbij het DOEN gedachtegoed naar verwachting een duidelijke toegevoegde waarde zou hebben.

In het drijflichaam van de Maeslantkering moeten binnenkort conserveringswerkzaamheden en revisiewerkzaamheden worden uitgevoerd. Er zijn veel technische raakvlakken tussen de verschillende werkzaamheden. Denk aan logistieke uitdagingen en veiligheidsissues.

Daarnaast zijn er verschillende partijen met een belang:

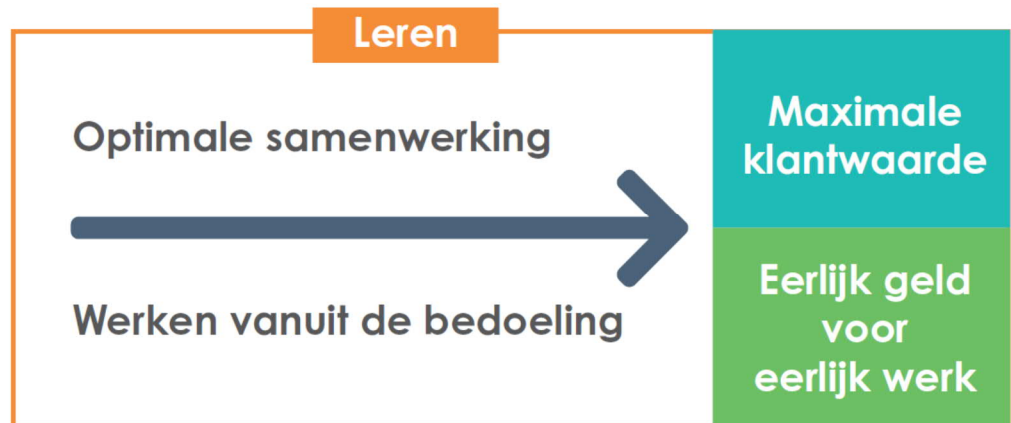
- Opdrachtnemers die reguliere onderhoudswerkzaamheden aan de Maeslantkering uitvoeren.
- RWS organisatieonderdeel de beheerder (de klant), die de behoefte heeft aan de uitvoering van de werkzaamheden. Het grootste belang van dit organisatie onderdeel is het blijven functioneren van de Maeslantkering.
- Organisatie onderdeel PPO (KT1) die in opdracht van de beheerder de behoefte met een contract en aanbesteding op de markt zet. Het grootste belang van dit organisatieonderdeel is het op efficiënte en effectieve manier samenbrengen van de belangen van de beheerder en de markt. Daarbij wordt gestuurd op tijd, geld en kwaliteit.

Ter voorbereiding voor dit nieuwe project zijn er verscheidene overleggen geweest tussen beheerder en KT1. Er is behoefte aan expertise van de markt in de voorbereidingsfase.

Het Project DOEN - Nijkerkerbrug gaf het project het duwtje in de goede richting. Het project DECODE (DEballaststelsysteem, COnservering, DoEn gedachtegoed) was geboren.

Het Project DECODE gaat aan de slag met het DOEN gedachtegoed en maakt daarbij gebruik van de geleerde lessen en de ervaringen van het project DOEN - Nijkerkerbrug.

Onderstaand plaatje geeft het DOEN gedachtegoed samengevat weer.



2.2 Het doel van het inkooptraject van het project DECODE

Het doel van deze inkoop is:

1. Het voor een periode van 25 jaar verzekeren van de instandhouding van het conserveringssysteem aan de binnenzijde drijflichaam van de MLK;
2. Het voor een periode van 10 jaar verzekeren van de instandhouding van het deballastsysteem in het drijflichaam van de MLK.

2.3 Het DOEN gedachtegoed in relatie tot het inkooptraject van het project DECODE

Het inkooptraject is van grote invloed op het behalen van het doel van Project DECODE. Het bepaalt zowel 'wat' er wordt ingekocht voor de klant alsook de samenwerking tussen Rijkswaterstaat en de markt.

Zo wordt in het inkooptraject bepaald welke selectiecriteria en welke gunningscriteria er kunnen worden toegepast, op welke wijze deze moeten worden beoordeeld en welke de eisen worden meegegeven in de uitvraag.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fases:

Fase 1: aanmelding en pre-kwalificatie

Fase 2: nadere selectie o.b.v. assessment

Fase 3: dialooggesprekken, inschrijving en pre-award

Fase 4: contract, prijs, risicoverdeling, definitieve gunning

In het vervolg van dit document zullen alleen de fases bij nummer worden benoemd, omdat wordt verondersteld dat deze bekend zijn bij de Gegadigden.

2.4 De principes van het DOEN gedachtegoed en de relatie met de aanbesteding

2.4.1 Maximale klantwaarde

De primaire klant van Rijkswaterstaat is de belastingbetaler, die een goed functionerend infrastructureel netwerk wenst tegen redelijke kosten. In het geval van DECODE gaat het om objecten (Maeslantkering Noord en Maeslantkering Zuid die een belangrijke bijdrage leveren aan de waterveiligheid van Nederland, in dit geval de belangrijke economische regio Rotterdam. De primaire klant wordt in dit geval vertegenwoordigd door de beheerder van de Maeslantkering. In het vervolg van dit document wordt deze vertegenwoordiger aangeduid als 'klant'.

Project DECODE wil de behoeften van de klant zo doorgronden dat we daar zo goed mogelijk invulling aan kunnen geven. We gaan op zoek naar de vraag achter de vraag. Wat is de essentie van de behoefte? Hiervoor is niet alleen kennis van de klantbehoefte noodzakelijk (de vraag), maar ook expertise van marktpartijen over mogelijke oplossingen (het aanbod). Daarom brengt Project DECODE markt en klant met elkaar in verbinding. Zo zorgen we ervoor dat het 'product' dat we inkopen optimaal aansluit op de behoefte van de klant en er geen ruis optreedt in de communicatie binnen de keten.

2.4.1.1. Effect op de aanbestedingsprocedure

We introduceren de volgende aspecten in de aanbestedingsprocedure voor het project DECODE:

1. Geen overcomplete set met eisen, maar de behoefte en de achterliggende reden voor die behoefte. Een droge lijst met contracteisen belemmert marktpartijen om zich te verdiepen in de behoefte van de klant en daagt hen niet uit om met de optimale oplossing te komen. Sterker nog: eisen kunnen soms zelfs belemmerend werken in het maximaliseren van klantwaarde doordat bepaalde oplossingen onmogelijk worden gemaakt terwijl deze mogelijk wel beter aansluiten op de klantbehoefte. De uitdaging is om in de uitvraag voldoende kader voor de werkzaamheden te scheppen, waarbinnen de behoefte moet worden vervuld. De behoeften zijn wel 'hard', zodat juridisch gezien het voorwerp van de opdracht voldoende bepaalbaar is.
2. Gegadigden wordt geselecteerd op:
 - a. samenwerkingsvaardigheden.
 - b. Plan van aanpak fase 4 met daarin de wijze waarop invulling wordt gegeven aan processen om te komen tot de prijs, de realisatieovereenkomst, het risicodossier en de uitvoeringsmethode.
3. De klant heeft direct invloed op de keuze welke marktpartij het werk gaat uitvoeren door onderdeel te zijn 1 van de beoordelingsteams en gaat met de Gegadigden en KT1 om tafel om de vraag beter te doorgronden.
4. Gesprekken tussen de laatste Gegadigde, KT1 en de klant vinden plaats om dieper in te gaan op hun behoeften en gezamenlijk de voor- en nadelen van mogelijke oplossingsrichtingen te verkennen.

Tot slot wil KT1 voor het Project DECODE samenwerken met partijen die zich van tevoren hebben verdiept in het DOEN gedachtegoed.

2.4.2 Optimale samenwerking

De definitie van optimale samenwerking kan alleen worden bepaald in overleg tussen de samenwerkende partijen. Hierbij zijn o.a. onderlinge gelijkwaardigheid, wederzijds respect, het kennen van en het rekening houden met elkaars belangen randvoorwaarden. Het project DECODE ambieert om samen met de markt hieraan verder invulling te geven. Een van de doelen is het doorbreken van de traditionele Opdrachtgever/Opdrachtnemer relatie waarbij het risico bestaat dat bij tegenslagen partijen snel vervallen in een wij versus zij relatie.

Voor KT1 is samenwerking de sleutel voor het voltooien van het project DECODE. Het samenwerken is gestart met de marktconsultaties/informatiebijeenkomsten en zal verder gestalte moeten krijgen in de nog volgende fasen (aanbesteding, voorbereiding, realisatie).

Samenwerking komt steeds als een rode draad terug in het proces, van het gezamenlijk bepalen van "eerlijk geld voor eerlijk werk" tot het gezamenlijk realiseren van de "maximale klantwaarde".

Het is de wens van de Opdrachtgever dat de markt op basis van de geschiktheidseisen een combinatie vormt. Door de logistieke/technische uitdagingen wil de Opdrachtgever dat de klant en KT1 samen met de markt aan tafel zit.

2.4.3 Eerlijk geld voor eerlijk werk

Het DOEN gedachtegoed gaat uit van een aantal nieuwe beginselen, waaronder het beginsel 'eerlijk geld voor eerlijk werk'.

Rijkswaterstaat verstaat onder "eerlijk geld" dat niet méér betaald wordt dan iets kost en tegelijkertijd dat de markt er ook iets aan moet kunnen verdienen. De prijs moet redelijk zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd. Rijkswaterstaat geeft immers belastinggeld uit en dient hier sober en doelmatig mee om te gaan.

Met 'eerlijk werk' bedoelen we dat de marktpartij de aanbieding die hij gegund heeft gekregen waarmaakt en ook dat Rijkswaterstaat de behoefte duidelijk weet te formuleren, zodat er geen verschil van inzicht bestaat over wat het werk inhoudt. Dit vereist dat de aanbieding gebaseerd is op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van de klant, met een realistische risicoverdeling tussen Rijkswaterstaat en de Markt, met een daarbij passende realistische prijs en planning.

2.4.4 Effect op de aanbestedingsprocedure

Om dit voor elkaar te krijgen introduceren we de volgende aspecten in de aanbestedingsprocedure voor het project DECODE:

1. Tender Start-up (TSU) en Tender Follow-ups (TFU's) waarin wordt kennis gemaakt tussen de Gegadigden en het projectteam DECODE van

Rijkswaterstaat, waarin de bedoeling van het project en de volgende fase van het aanbestedingstraject worden doorgenomen. Uitgangspunt is dat de samenwerking tussen Rijkswaterstaat en de markt niet pas begint na gunning. De Samenwerking is wat KT1 betreft begonnen met de marktconsultaties van 12 maart en 18 juni 2019 en zal een rode draad vormen tijdens het aanbestedingsproces om uiteindelijk na gunning een definitieve invulling te krijgen. Door gezamenlijk het doel en het proces te doorleven voorkomen we interpretatieverschillen, onduidelijkheden en verspilling. De TSU en TFU's zijn hiermee een belangrijke aanvulling op de opdracht op papier.

2. De teams (van zowel Rijkswaterstaat als van de marktpartijen) die zijn betrokken bij de tenderfase zijn dezelfde teams als de teams die het project DECODE gaan uitvoeren. Dit geldt dus ook voor de personen die gaan deelnemen aan de assessments en TFU's. Zo zorgen we ervoor dat uitvoeringskennis wordt ingebracht in de aanbesteding, dat er tijdens de uitvoering kan worden voortgebouwd op de relatie die is ontstaan tijdens het inkooptraject en voorkomen we problemen die kunnen ontstaan tijdens de overdracht van het ene naar het andere team.
3. Ten behoeve van een Gegadigde maakt het project DECODE voor een doelgerichte informatie-uitwisseling onderscheid in welke informatie benodigd is om te bepalen:
 - of het project DECODE interessant is om aan deel te nemen;
 - met welke partijen indien nodig samenwerkingsverbanden kunnen worden aangegaan;
 - hoe in fase 4 samen met Rijkswaterstaat de maximale klantwaarde te verkrijgen om te komen tot "eerlijk geld voor eerlijk werk".

De informatie die wordt verstrekt tijdens de aanbestedingsprocedure, is een combinatie van informatie die marktpartijen zelf nodig denken te hebben om een goede aanbieding te kunnen doen plus informatie waarvan Rijkswaterstaat het belangrijk vindt dat marktpartijen er kennis van nemen.

De onoverzichtelijke hoeveelheid informatie die geregeld bij aanbestedingen wordt meegeleverd, waarvan onduidelijk is wat hoofd- en bijzaak is en wat de status van de informatie is, wordt hiermee voorkomen. Dit bespaart tijd en geld voor zowel de Gegadigden (voor het doornemen van de informatie) als voor Rijkswaterstaat (voor het verkrijgen van de informatie).

4. Er is een prijscomponent als criterium opgenomen in de selectie van Gegadigden. In de aanbestedingswet is namelijk opgenomen dat:
 - a. Uitdrukkelijk moet worden bepaald dat bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving de beste prijs/kwaliteitsverhouding bepalend is; deze moet altijd een prijs- of kostencomponent bevatten.
 - b. Om te kunnen bepalen welke inschrijving de economisch voordeligste is, mag het besluit tot gunning van de opdracht niet uitsluitend gebaseerd zijn op andere dan kostengerelateerde criteria.

Met de Gegadigde die op basis van fase 3 is geselecteerd wordt vervolgens de opdracht uitgewerkt (in gesprekken met de klant en KT1), worden de risico's

gekwantificeerd en wordt de definitieve prijs (Aanbieding) overeengekomen conform het principe "eerlijk geld voor eerlijk werk".

5. We streven in het hele aanbestedingstraject naar een optimale balans tussen kwaliteit en transactiekosten van de aanbesteding. Verspillingen worden zoveel mogelijk voorkomen door geen omvangrijke rapporten en uitwerkingen te vragen. De Gegadigden wordt gevraagd de kern op te schrijven en te vertellen. Alleen de laatste overgebleven Gegadigde gaat aan de slag met de technische oplossing en het bouwproces.
6. De laatste Gegadigde krijgt voldoende tijd om zich te verdiepen in de materie en een realistische aanbieding (scope, prijs, risico's) te doen. Dit verkleint de kans op tegenvallers in de uitvoering voor alle betrokken partijen.
7. Met de laatste Gegadigde komen we een 'best-for-project'-risicoverdeling overeen.
8. Het uiteindelijke contract is de vastlegging van alle afspraken die we samen mondeling overeen zijn gekomen over de scope van de opdracht, de risicoverdeling, de prijs, samenwerkingsafspraken bij onverwachte gebeurtenissen, etc. Beide partijen hebben dus invloed op wat er in komt te staan. En hebben ook doorleefd wat er wordt opgeschreven voor het wordt opgeschreven.

2.5 Objectbeschrijving en Scope

2.5.1.1. Objectbeschrijving Maeslantkering:

De Maeslantkering is een in 1997 in gebruik genomen stormvloedkering op de grens van Het Scheur en de Nieuwe Waterweg bij Hoek van Holland. De kering maakt samen met de Hartelkering deel uit van de Europoortkering, het laatste onderdeel van de Deltawerken.

De kering bestaat uit twee enorme (sector)deuren. De deuren zijn eigenlijk twee drijvende pontons die leeg naar hun plaats kunnen worden gebracht. Hier aangekomen laat men de (sector)deuren vol water lopen, zodat massieve barrières ontstaan. Als de kering weer open moet gaan, worden de (sector)deuren leeggepompt en worden ze naar buiten bewogen. Hier varen de deuren aan beide zijden weer in een soort droogdok die afgesloten worden met een (dok)deur. Een computersysteem, Beslis en Ondersteunend Systeem (BOS) genaamd, beslist of de kering bij dreigend hoogwater gesloten moet worden. Dit gebeurt als de waterstand in Rotterdam boven de 3 meter NAP of in Dordrecht 2.90 meter boven NAP dreigt te komen. Bijzonder is dat dit computersysteem de kering volledig zelfstandig sluit, ook wanneer er geen personeel aanwezig is. Naast de Maeslantkering bestuurt het BOS ook de Hartelkering.



De volgende figuur schetst de ligging van de Maeslantkering als onderdeel van de totale Europoortkering, zijnde de Maeslantkering, de droge Europoortkering, de Hartelkering en de Hartelsluis.



Ligging betreffende beheerobjecten

Noordzijde

Adres	Maeslantkeringweg 139 havennummer 882
Gemeente	3151 XL, Hoek van Holland (gem. Rotterdam)
Provincie	Zuid Holland

Zuidzijde

Adres	Noordzeeweg 999
Gemeente	3198 NC, Rozenburg
Provincie	Zuid Holland



Onderhoud Maeslantkering

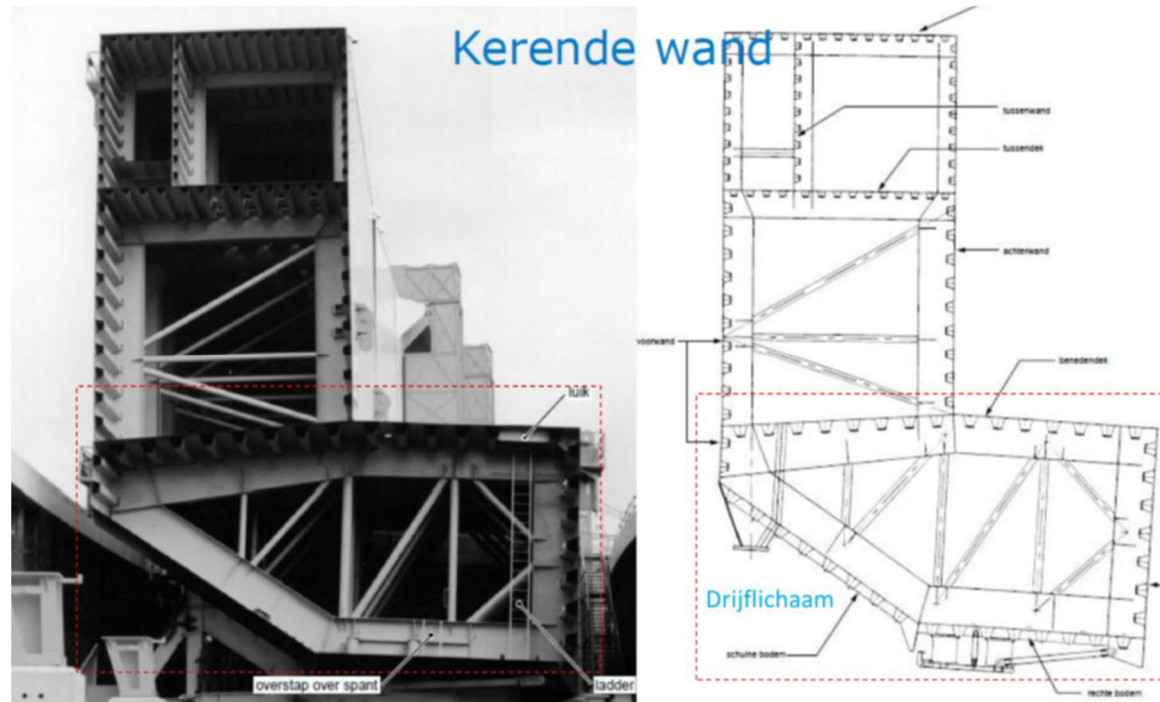
Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden op de Maeslantkering is gericht op het in stand houden van de kering zodanig dat de Maeslantkering in staat is te doen waar hij voor ontworpen is in het stormseizoen. Dit betekent dat de Maeslantkering moet sluiten als de waterstand in Rotterdam boven de 3 meter NAP of in Dordrecht 2.90 meter boven NAP dreigt te komen.

Al het reguliere onderhoud wordt zodoende in het zomerseizoen uitgevoerd. Dit zomerseizoen loopt effectief van 16 april tot en met 14 augustus van elk kalenderjaar. In de periode van 15 augustus tot 1 oktober wordt de Maeslantkering gereed gemaakt voor het komende stormseizoen. Zo is er medio september altijd een functioneringssluiting. Na de functioneringssluiting zijn er dan nog zo'n 2 weken om tijdens de functioneringssluiting geconstateerde gebreken op te lossen.

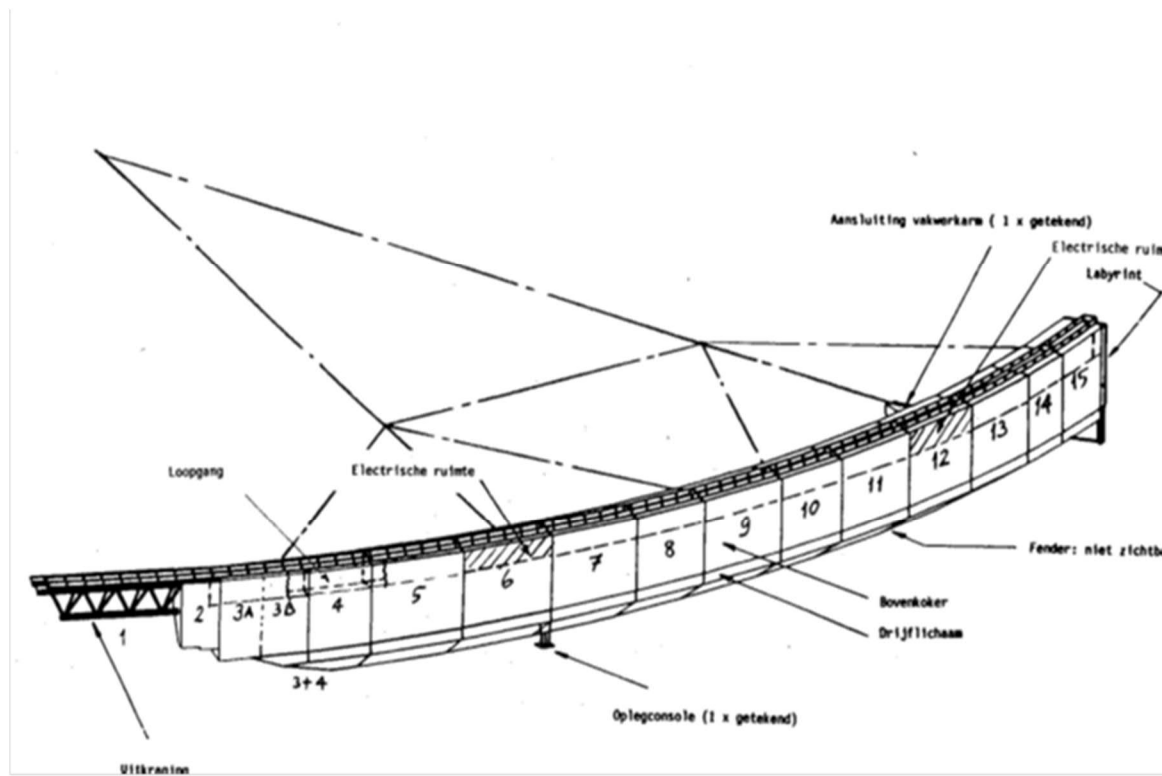
In het stormseizoen dat dus van 1 oktober tot en 15 april loopt worden in principe alleen storingsen opgelost. De kering moet in het stormseizoen operationeel blijven.

Beschrijving opbouw sectordeuren

De sectordeuren zijn opgebouwd uit een drijflichaam en een kerende wand.



Figuur: dwarsdoorsnede (sector) deur



De drijflichamen (één aan de noordzijde en één aan de zuidzijde) van de Maeslantkering zijn verdeeld in 13 compartimenten. Elk van deze 13 compartimenten is toegankelijk via mangatluiken. De compartimenten zijn onderling niet verbonden.

In elk van de 13 compartimenten bevinden zich tenminste twee deballastpompen en één nazuigpomp. De deballastpompen en de nazuigpompen zijn onderdeel van het deballastsysteem van de Maeslantkering

Scope

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Conserveringswerkzaamheden in het drijflichaam van de Maeslantkering;
- Revisiewerkzaamheden aan het deel van het deballastsysteem van de Maeslantkering (in het drijflichaam van de Maeslantkering).

De financiële omvang van de werkzaamheden is ongeveer als volgt verdeeld:

Conserveringswerkzaamheden drijflichaam	70%
Revisiewerkzaamheden deballastsysteem	30%

De revisiewerkzaamheden zijn voor het functioneren van de keringen cruciaal. De conserveringswerkzaamheden zijn uiteraard ook belangrijk, maar voor het functioneren van de Maeslantkering niet cruciaal.

2.5.1.2. Aandachtspunten bij het onderhoud op de Maeslantkering

Het werken op de Maeslantkering, 1 van de belangrijke stormvloedkeringen in Nederland, kent een aantal bijzondere aspecten, deze worden hieronder toegelicht om de gegadigden een goed beeld te geven in welke context het werk plaats zal gaan vinden.

Orde en netheid

Er wordt veel waarde gehecht aan het schoon en leeg achter laten van het terrein en de werklocaties na het uitvoeren van de werkzaamheden. Dit is des te meer van belang omdat er veel verschillende opdrachtnemers tegelijk in het zomerseizoen op de Maeslantkering aan het werk zijn. Daarnaast zijn er van Rijkswaterstaat ook dagelijks objectinspecteurs op de kering aanwezig.

In controle door hoge kwaliteit documenten

Ook vanwege de relatief korte uitvoeringsperiode waarin jaarlijks al de onderhoudswerkzaamheden plaatsvinden is het voor Rijkswaterstaat van belang om "in controle" te blijven. Om verrassingen te voorkomen steken we graag gezamenlijk veel energie in het opstellen van kwalitatief goede plannen, zoals de werkplannen.

Veiligheid

Er lopen in een korte periode meerdere opdrachtnemers, vaak ondersteund door onderaannemers op het object om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Dit betekent dat er bijzonder veel aandacht nodig is voor de veiligheid. De coördinatie veiligheid is belegd bij Rijkswaterstaat zelf. Veiligheid wordt actief besproken. Dat begint al in de contractvoorbereiding en tijdens de aanbesteding wordt er ook expliciet op gewezen. Na het gunnen van de Opdracht komt veiligheid structureel terug bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

Planning

De gezamenlijk te maken planning wordt opgenomen in de masterplanning (=totaalplanning van alle Werkzaamheden op de bovengenoemde objecten per jaar) uiterlijk voor de start zomerbijeenkomst (vindt jaarlijks plaats in de laatste week van januari).

Raakvlakkenmanagement

Het raakvlakkenmanagement speelt een centrale rol in de organisatie-inrichting. Doel hiervan is het zo optimaal mogelijk plannen, bewaken, bijsturen en raakvlakkenbeheer van de activiteiten binnen de objectgrenzen.

KT 1 en beheerder organiseren wekelijks een raakvlakkenoverleg met de betrokken opdrachtnemers.

Dagstart

Op de dagen dat de uitvoeringswerkzaamheden plaatsvinden vindt dagelijks een dagstart plaats, bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van alle opdrachtnemers die die dag werkzaamheden uitvoeren aanwezig en worden nog één keer de raakvlakken doorgenomen.

Toegang tot locatie

Op de Maeslantkering is 24/7 bewaking aanwezig. Personen die niet zijn aangemeld krijgen geen toegang tot het terrein. Om dit proces te beheersen is een aanmeldprocedure ontwikkeld.

Het is op werkdagen mogelijk om toegang te verkrijgen. Hiervoor is altijd de aanwezigheid van een beheerder noodzakelijk.

Bedrijfsvoorschriften

Bij veel onderhoudswerkzaamheden op de Maeslantkering is het nodig om "te schakelen". Bovenop de NEN-3140 zijn object specifieke voorschriften van toepassing. Deze E-bedrijfsvoorschriften zullen tijdens fase 4 van het aanbestedingsproces DECODE uitvoerig worden besproken.

2.5.1.3. Aandachtspunten met betrekking tot de scope en uitvoering werkzaamheden

Aandachtspunten met betrekking tot scope en uitvoering werkzaamheden:

- Tijdens de contractvoorbereiding is Chroom-VI geconstateerd in een aantal compartimenten. Dit is echter niet met een geaccrediteerde labmethode vastgesteld. De gegevens zijn dus niet betrouwbaar. In fase 4 van de aanbesteding van het project DECODE zal opnieuw een inspectie moeten worden uitgevoerd naar Chroom-VI.
- De inschatting is nu dat de werkzaamheden voor het project DECODE in drie zomerseizoenen kunnen worden uitgevoerd. Dit zal in fase 4 van de aanbesteding van het project DECODE gezamenlijk verder worden uitgewerkt.

2.6 Contractvorm

De contractvorm en de bijbehorende algemene voorwaarden zullen in goed overleg tussen projectteam DECODE van Rijkswaterstaat en het kernteam van de marktpartij die de pre-award heeft gewonnen worden bepaald in fase 4 van de aanbesteding.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Nadere toelichting op de fasen en activiteiten is opgenomen onder de tabel.

Fase	Activiteit	Datum/weeknr
Fase 1	Aanmelding en Pre-kwalificatie	
	Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	4 november 2019
	Inlichtingenbijeenkomst	13 november 2019
	Uiterste datum indienen vragen	22 november 2019
	Uiterste datum beantwoording vragen	25 november 2019
	Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	5 december 2019

	Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming, beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	6 december 2019 t/m 13 december 2019
	Verzenden mededeling van- Pre-kwalificatie (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	16 december 2019
	Terugkoppelgesprekken indien noodzakelijk	17 december 2019
	Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	8 januari 2020
Fase 2	Selectie fase X naar 3	
	Oefenassessments	Week 48, 49, 50, 51
	Tender Start Up	14 januari 2019
	Samenwerkingsassessments	week 5,6, 7 van 2020
	Terugkoppelgesprekken	20 en 21 februari 2020
	Selectiebeslissing op basis van beoordeling	2 maart 2020
	Bezwaartermijn	3 t/m 10 maart 2020
Fase 3	Dialogfase en pre-award	
	Tender follow up	16 maart 2019
	Dialoggesprekken met KT1 en de klant ronde 1	30 maart 2019
	Dialoggesprekken met KT1 en de klant ronde 2	1 April 2019
	Inschrijvingsfase	
	Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen inclusief fase 3 documenten	1 mei 2020
	Beoordelingsfase	
	Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	4 mei 2020
	Beoordelen fase 3 documenten	Week 19 en 20 van 2020
	Pre-award en terugkoppelgesprekken op basis van beoordeling	15 mei 2020
	Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	5 juni 2020
Fase 4	Gunningsfase *	
	Tender follow up	8 en 10 juni 2020
	Verschaffen informatie door Aanbesteder, inclusief toelichting	n.t.b.
	Vraaggesprekken klant en KT1	n.t.b.
	Gezamenlijk opstellen realisatieovereenkomst	n.t.b.
	Indienen kwalitatieve documenten fase 4	n.t.b.
	Beoordeling offerte	n.t.b.
	Definitieve gunning	Laatste kwartaal 2020

*De aanbesteder heeft voor fase 4 in de planning een voorlopige inschatting opgenomen van der definitieve gunning om een beeld te schetsen van het te verwachten tijdsbestek waarin voor fase 4 inspanningen van RWS en de marktpartij worden verwacht. Uiteraard zal conform het DOEN gedachtegoed in optimale samenwerking gezamenlijk definitief invulling worden gegeven aan de planning voor fase 4.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.. De planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 Fasering Aanbestedingsprocedure

Het DOEN gedachtegoed is leidend geweest bij het vormgeven van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

De Aanbestedingsprocedure voor het project DECODE is gebaseerd op de procedure concurrentiegericht dialog, als bedoeld in 4.1.2 ARW 2016, in fases, waarbij iedere fase afsluit met een beoordelings- en selectiemoment.

De Aanbestedingsprocedure project DECODE bestaat uit de volgende fases:

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
aanmelding en pre-kwalificatie	nadere selectie o.b.v. assessment	dialoggesprekken, inschrijving en pre-award	Gezamenlijk bedenken van de oplossing/uitvoeringswijze. Gezamenlijk opstellen contract, prijs, risicoverdeling, definitieve gunning

De visie achter de trechtering is als volgt. Het doel is om het project DECODE gezamenlijk met de markt tot een succes te maken.

KT1 wil een samenwerking met ervaren partijen (voor de geschiktheidseisen zie hoofdstuk 4 fase 1).

Voor een goed proces is goede samenwerking vereist (fase 2).

Een succesvol project kent een goed proces (fase 3).

Op diverse plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad en meer specifiek in hoofdstuk 7, indien nodig en waar mogelijk, is aangegeven welke beheersmaatregelen getroffen zijn om een rechtmatige selectie en gunning te borgen.

Om de markt vroegtijdig te betrekken en vroegtijdig invulling te geven aan samenwerking zijn twee informatiebijeenkomsten voor geïnteresseerde marktpartijen georganiseerd. De presentaties en verslagen van deze bijeenkomsten zijn op Tendered gepubliceerd.

3.2 Fase 1: Aanmelding en pre-kwalificatie

De Aanbestedingsprocedure start met de aanmelding in fase 1, waarin wordt bekeken welke aanmelders mogen worden toegelaten tot het vervolg van de procedure. Alle gegadigden die voldoen aan het gestelde in paragraaf 3 m.b.t. geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden worden toegelaten tot fase 2.

3.2.1 Doel fase 1
Doelstelling van fase 1 is om op een efficiënte wijze een X aantal Gegadigden te selecteren, die in staat zijn de type werkzaamheden voor het project DECODE uit te voeren.

3.2.2 Hoe verloopt fase 1?
In fase 1 wordt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, die staan beschreven in hoofdstuk 4, beoordeeld welke Gegadigden op basis van hun aanmelding toegelaten mogen worden tot het vervolg van de procedure. Opdrachtgever zal bij een informatiebijeenkomst aan de Gegadigden het aanbestedingsproces presenteren en een korte toelichting geven op het project DECODE. Tijdens de informatiebijeenkomst kunnen gegadigden intekenen voor de oefenassessments zoals beschreven in hoofdstuk 3.3.2.1
Gegadigden krijgen de mogelijkheid tot uiterlijk 20 november 2019 schriftelijk vragen te stellen via Tendered. Waarna de Opdrachtgever een nota van inlichtingen zal opstellen.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voorzien onder andere in een toets of aanmelders in staat zijn om het type werkzaamheden voor het project DECODE uit te voeren.

Alle Gegadigden die voldoen aan het gestelde in hoofdstuk 4 m.b.t. geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden worden toegelaten tot fase 2.

3.2.3 Waarom zo?
Normaal gesproken zou Rijkswaterstaat conform eigen beleid het aantal Gegadigden terugbrengen tot vijf partijen. In dit geval (gezien het te verwachten aantal Gegadigden) vindt de Opdrachtgever het beter passen om alle partijen die voldoen toe te laten tot fase 2. Ten eerste betreft het een relatief nieuwe wijze van aanbesteden waarbij in fase 2 een samenwerkingsassessment wordt toegepast. De Opdrachtgever wil alle Gegadigden de mogelijkheid bieden om hiermee ervaring op te doen. Ten tweede heeft de samenwerkingsassessment in fase 2 een korte doorlooptijd met relatief lage kosten voor de Gegadigden.

3.3 Fase 2: Nadere selectie op basis van assessment

Fase 2 start met de X Gegadigden die op basis van fase 1 zijn toegelaten. In fase 2 wordt nader geselecteerd, waarbij 3 Gegadigden doorgaan naar fase 3.

3.3.1 Doel fase 2
Fase 2 kent als doel om uit de overgebleven Gegadigden de 3 Gegadigden te selecteren die de beste samenwerkingspartner vormen voor het projectteam van Rijkswaterstaat voor deze specifieke opdracht DECODE.
N.b. in het geval er 3 of minder Gegadigden zijn geselecteerd voor fase 2 wordt alsnog de Assessment op samenwerking met de Gegadigden gehouden. De uitkomst van de Assessments telt in dat geval mee in fase 3.

3.3.2 Hoe verloopt fase 2?
Fase 2 wordt gekenmerkt door een Tender Start-up (TSU) en een Assessment. Deze onderdelen worden hierna achtereenvolgend toegelicht.

Bij aanvang van fase 2 worden de overgebleven Gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan de Tender Start-Up (TSU). In deze door een inkoopadviseur van Rijkswaterstaat begeleide bijeenkomst wordt nader kennis gemaakt en de bedoeling van het project en het vervolg van het aanbestedingstraject toegelicht. Het doel van de TSU is ook om expliciet verdere invulling te geven aan het samenwerkingsproces.

Deelnemers aan de TSU:

- Vertegenwoordigers van de Gegadigden;
- Kernteamleden van Project DECODE;
- Inkoopadviseur van Rijkswaterstaat;
- De assessoren (de personen die de assessment op samenwerking afnemen en begeleiden).

Onderwerpen die onderdeel uitmaken van de TSU:

- Presenteren van KT1 voor DECODE als samenwerkingspartner: Wie vormen het projectteam voor het project DECODE? Voor een nadere beschrijving van het projectteam DECODE zie bijlage K.
- Proces fase 2 Hoe ziet het proces eruit en waarom?
 - Wat is de bedoeling? Hoe wordt het gelijkheidsbeginsel bewaakt binnen de assessments? Hoe willen we gezamenlijk omgaan met mogelijk bezwaar?
- Loting volgorde van assessments
- Hoe gaan we gezamenlijk leren?
- Vragen

3.3.2.1. Assessments

Het assessment in fase 2 staat onder leiding van een onafhankelijk, objectief team van onafhankelijke assessoren. Deze assessoren begeleiden het assessment en beoordelen de kwaliteit van samenwerking van het beoogde projectteam van de Gegadigde met het projectteam DECODE.

Elke Gegadigde neemt samen met Projectteam DECODE deel aan een samenwerkingsassessment van maximaal één dag. De volgorde van deelname van Gegadigden aan het assessment wordt tijdens de TSU bepaald middels loting. Deelnemers zijn die personen die betrokken zijn bij het verdere verloop van de aanbesteding én die bovendien na gunning het kernteam vormen dat verantwoordelijk is voor de engineering en uitvoering. Dit geldt zowel voor de Gegadigden als de Aanbesteder (het Projectteam DECODE). Projectteam DECODE zal deelnemen met de vijf kernteamleden. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de disciplines projectmanagement, contractmanagement, technisch management. De personen die op technisch en contractueel vlak dagelijks aanspreekpunt zijn, zijn onderdeel van het kernteam.

Van de Gegadigden wordt een team verwacht dat dezelfde disciplines dekt. Verder kan bij het samenstellen van een team het handig zijn om te weten wat het profiel is van de kernteamleden van Project DECODE. Dit profiel is opgenomen in bijlage K van deze Aanbestedingsleidraad.

De Opdrachtgever biedt alle Gegadigden die voldoen aan het gestelde in hoofdstuk 4 met betrekking tot geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden de mogelijkheid om een dagdeel een training te volgen over de assessment die wordt uitgevoerd in fase

2. Deze training zal worden gegeven door dezelfde partij die in fase 2 de assessments zal afnemen. De planning voor de trainingen is al volgt:

Planning oefenassessments					
Week 48	MA 25-11	DI 26-11	WO 27-11	DO 28-11	VRIJ 29-11
					Oefenasm 1
Week 49	MA 2-12	DI 3-12	WO 4-12	DO 5-12	VRIJ 6-12
				Oefenasm 2	
Week 50	MA 9-12	DI 10-12	WO 11-12	DO 12-12	VRIJ 13-12
	Oefenasm 3	Oefenasm 4			Oefenasm 5
Week 51	MA 16-12	DI 17-12	WO 18-12	DO 19-12	VRIJ 20-12
		Oefenasm 6	Oefenasm 7		

We plannen zeven (7) oefenassessments in. De oefenassessments duren naar verwachting per Gegadigde 6 uur.

Locatie voor de oefenassessments:

Bezoekadres TG
Oliemolenhof 14a
3812 PB Amersfoort

De planning voor de "echte" assessments is als volgt:

Planning Assessments					
Week 5 van 2020	MA 27-1	DI 28-1	WO 29-1	DO 30-1	VRIJ 31-1
			ASM 1		ASM 2
Week 6 van 2020	MA 3-2	DI 4-2	WO 5-2	DO 6-2	VRIJ 7-2
		ASM 3	ASM 4		
Week 7 van 2020	MA 10-2	DI 11-2	WO 12-2	DO 13-2	VRIJ 14-2
			ASM 5	ASM 6	ASM 7

Ook voor de 'echte' assessments plannen we zeven (7) dagen uitvoering in.

De locatie waar de assessments plaatsvinden is:

Meet in Office
De Bleek 13
3447 GV Woerden

3.3.3

Waarom zo?

Goede samenwerking tussen Rijkswaterstaat en de marktpartij die het project DECODE gaat aanpakken is essentieel voor het succes van het project.

Projectenwerk is mensenwerk. Daarom is het van belang dat de teams van

Rijkswaterstaat en de marktpartij die het werk gaat uitvoeren goed met elkaar kunnen samenwerken. Omdat dit zo'n belangrijk aspect is van Project DECODE laten we de samenwerking niet van het toeval afhangen, maar weegt het expliciet mee in de keuze met welke partij we het project straks gaan uitvoeren. Omdat het projectteam zelf onderdeel is van de samenwerking en als zodanig dus geen onafhankelijk oordeel over de kwaliteit van de samenwerking kan geven is de expertise van een externe onafhankelijke partij ingeschakeld die objectief de kwaliteit van de samenwerking kan vaststellen.

3.4 Fase 3: Dialooggesprekken, inschrijving en pre-award

Met de drie Gegadigden die zijn geselecteerd in fase 2 wordt fase 3 gestart, waarin op basis van dialooggesprekken de drie Gegadigden hun Inschrijving indienen. Uiteindelijk zal aan één Gegadigde de pre-award worden toegewezen.

3.4.1 Doel fase 3

Het doel van fase 3 is om aan uiteindelijk één Gegadigde voorlopig te gunnen (pre-award), die de juiste basis biedt om (o.a. via fase 4) 'maximale klantwaarde' en "eerlijk geld voor eerlijk werk" te realiseren.

3.4.2 Hoe verloopt fase 3

Fase 3 start met een Tender Follow Up (TFU) die qua stijl en opzet vergelijkbaar zal zijn met de TSU van fase 2.

De TFU dient drie belangrijke doelen, namelijk gezamenlijk doorleven van het vervolgtraject (fase 3 en een doorkijk naar fase 4), onduidelijkheden wegnemen en creëren van begrip en draagvlak voor het proces bij alle betrokkenen.

Deelnemers aan de TFU fase 3:

Namens de Gegadigden zijn in ieder geval dezelfde sleutelpersonen, die deel hebben genomen aan het assessment in fase 2, aanwezig. Het zijn per definitie personen die in fase 4 en na gunning onderdeel zullen zijn van het projectteam dat de uitvoering van de realisatiewerkzaamheden leidt. Namens de Opdrachtgever:

- Kernteam leden van Project DECODE;
- Inkoopadviseur Rijkswaterstaat.

Onderwerpen die onderdeel uitmaken van de TFU fase 3:

- De klant: Wie is de klant van de DECODE en waarom?
- Hoe zit het met de stakeholders?
- Proces fase 3 en doorkijk fase 4: Hoe ziet het proces eruit en waarom? Wat is de bedoeling? Hoe wordt het gelijkheidsbeginsel bewaakt in de Dialooggesprekken? Hoe willen we gezamenlijk omgaan met mogelijk bezwaar?

Na de TFU gaat fase 3 echt van start. Om te beoordelen welke Gegadigde het best in staat is om basis van het DOEN gedachtegoed uitvoering te geven aan het project DECODE, worden de Gegadigden aan het einde van fase 3 op de volgende criteria beoordeeld:

- Plan van aanpak fase 4 met daarin 4 sub-criteria;
- Menukaart met prijzen.

3.4.2.1. Dialooggesprekken

Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de dialooggesprekken op twee

Momenten. Op deze momenten kunnen de Gegadigden vragen stellen over het project DECODE aan het projectteam en aan de klant. Gegadigden kunnen zo informatie vergaren die is benodigd voor het schrijven van de kwalitatieve documenten die zij in fase 3 bij hun Inschrijving moeten indienen ter beoordeling.

De planning voor de dialooggesprekken is als volgt:

Planning Dialooggesprekken					
Week 14, 2020	MA 30-03	DI 31-03	WOE 01-04	DO 02-04	VRIJ 03-04
	Dialogo ronde 1		Dialogo ronde 2		

De locatie waar de dialoogrondes plaatsvinden, is:

Van der Valk Ridderkerk
Krommeweg 1
2988 CB Ridderkerk

Elke Gegadigde is vrij om de vragen te stellen die hij van belang acht. Elke partij kan op haar eigen manier de voor haar relevante informatie verkrijgen. De volgorde waarin de gesprekken plaatsvinden wordt bij de kick-off bepaald middels loting. Meer informatie over het verloop van de dialooggesprekken staat beschreven in hoofdstuk 7.

3.4.2.2 Inschrijving en in te dienen Documenten

Na de Dialooggesprekken dient elke Gegadigde zijn Inschrijving te doen conform paragraaf 7.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Inschrijving bestaat uit:

- Plan van Aanpak fase 4.

Dit plan van aanpak bestaat uit 4 subcriteria:

- 1 Proces om te komen tot een prijs;
- 2 Proces om te komen tot een realisatieovereenkomst;
- 3 Proces om te komen tot een gedragen risicodossier;
- 4 Proces om te komen tot een gedragen uitvoeringsmethode;

Details over het plan van aanpak fase 4 en de subcriteria zijn verder uitgewerkt in hoofdstukken 7.3.3 t.m. 7.3.5. .

- Ingevulde Menukaart met prijzen

Details over de menukaart en hoe die moet worden ingevuld zijn verder uitgewerkt in bijlage L

Genoemde kwalitatieve documenten dienen aan te sluiten op de beschrijving van fase 4 in deze Aanbestedingsleidraad. Ze mogen alleen een aanvulling op of nadere uitwerking hiervan zijn.

3.4.2.2. Gunningsbeslissing middels pre-award

Bovenstaande documenten vormen de basis voor de beoordeling in fase 3. Het resultaat van de beoordeling leidt tot het afvallen van twee Gegadigden en de gunningsbeslissing (pre-award) voor de laatst overgebleven Gegadigde, de potentiële Opdrachtnemer.

3.4.3 Waarom zo?

KT1 wil met het Project DECODE graag een mooi resultaat voor de gehele keten van klant tot en met de markt neerzetten. De dialooggesprekken helpen de Gegadigden om meer feeling te krijgen bij wie de klant is, wie KT1 is, welke belangen en behoeften er zijn. Daarnaast geven de dialooggesprekken de Gegadigden de mogelijkheid tot inzicht in de wensen van RWS met betrekking tot de inhoud van de producten, die moeten worden ingediend voor fase 3.

3.5 Fase 4: Pre-award fase en Definitieve Gunning

Deze fase start met de Gegadigde die in fase 3 de pre-award toegewezen heeft gekregen, ofwel de beoogd Opdrachtnemer. In fase 4 moet worden toegewerkt naar de definitieve gunning.

3.5.1 Doel fase 4

Het doel van fase 4 is om, gericht op maximale klantwaarde en eerlijk geld voor eerlijk werk, door een optimale samenwerking tussen de beoogd Opdrachtnemer en het Projectteam DECODE, de ontwerpoplossing, risicoverdeling, bijbehorende kostenraming en planning en contractvoorwaarden tot stand te laten komen. Het resultaat van fase 4 is dat de opdracht gegund kan worden. Gunning betekent dat de Aanbesteder het vertrouwen heeft dat in samenwerking met de beoogd Opdrachtnemer het project tot een goed en beheerst einde kan worden gebracht op basis van de documenten die opgesteld zijn in fase 4.

3.5.2 Hoe verloopt fase 4

In fase 4 werken het Projectteam DECODE en de beoogd Opdrachtnemer, mede op basis van het door de beoogd Opdrachtnemer in fase 3 voorgestelde proces, toe naar een gezamenlijk op te stellen realisatieovereenkomst.

Fase 4 start met een Tender Follow-Up (TFU) die qua stijl en opzet vergelijkbaar zal zijn met de TSU en TFU van fase 2 en 3. De TFU dient drie belangrijke doelen:

- Verdieping kennismaking tussen Projectteam DECODE en team van beoogd Opdrachtnemer;
- Verdiepen wederzijds begrip, wat zijn de issues en zorgen die leven bij Projectteam DECODE en team van beoogd Opdrachtnemer;
- Gezamenlijk doorleven van het vervolgtraject (fase 4), onduidelijkheden wegnemen en creëren van begrip en draagvlak voor het proces bij alle betrokkenen.

Deelnemers aan de TFU fase 4 zijn o.a. :

- 1 Projectteam van de beoogd Opdrachtnemer. Dit projectteam bestaat uit de sleutelpersonen die deel hebben genomen aan de TSU, de assessments en TFU in fase 2 en 3, aangevuld met kostendeskundigen. Dit projectteam is per definitie het projectteam dat het Werk gaat realiseren.

- 2 De klant van Project DECODE;
- 3 Kernteam van Project DECODE;
- 4 Inkoopadviseur Rijkswaterstaat.

Onderwerpen die onderdeel uitmaken van de TFU fase 4:

Gezamenlijk te bepalen met de beoogd Opdrachtnemer o.a.:

- De nadere uitwerking van de Scope,
- Risicoverdeling,
- planning,
- Raming,
- Samenwerkings- en overige contractafspraken.

Na de TFU start het ontwerp/voorbereidingsproces op basis van klantbelang. Hier gaat de beoogd Opdrachtnemer aan de slag met het Projectteam DECODE en de klant. In deze gesprekken dienen ten minste de klantbelangen verder uitgediept, voordelen, nadelen en consequenties van verschillende (technische) oplossingsrichtingen te worden verkend. Dit dient de klant in staat te stellen om de voor hen gewenste prijs/kwaliteit (realistisch optimum) verhouding te kiezen. Aanbesteder heeft hierin de finale beslissing. Aanbesteder en beoogd Opdrachtnemer bewaken in dit proces, dat het ontwerp blijft passen binnen de omschrijving van het Werk zoals deze is vastgelegd in de 'Opdracht DECODE'. Nadat gezamenlijk de risicoverdeling is bepaald, de beoogd Opdrachtnemer zijn planning heeft opgesteld, dient de beoogd Opdrachtnemer gezamenlijk met Projectteam DECODE de prijs te vormen. Projectteam DECODE zal zich hierbij laten ondersteunen door kostendeskundigen en kostenadviseurs van de kostenpool van Rijkswaterstaat. De prijs van de aanbieding moet hierbij kunnen worden getoetst met het open begroting principe en is gebaseerd op de prijzen uit de menukaart (uit fase 3). Uitgangspunt hierbij is "eerlijk geld voor eerlijk werk".

Opstellen van 'fase 4-documenten'; de realisatieovereenkomst.

Uiteindelijk dient in fase 4 gezamenlijk de realisatieovereenkomst voor Project DECODE te

worden opgesteld. Het resultaat van hetgeen is aangeboden, besproken en vastgelegd gedurende de Aanbestedingsprocedure wordt gezamenlijk vastgelegd in de realisatieovereenkomst, waaronder de volgende aspecten, niet limitatief:

- a. Het definitief ontwerp (DO). Het definitieve ontwerp is het ontwerp waarin de meest risicovolle en kostenbepalende keuzes zijn gemaakt. Denk hierbij aan; vaststellen van conserveringssysteem, vaststellen van type pomp inclusief ondersteuningsconstructie. Waarbij de klantwaarden zijn gevalideerd en geverifieerd en de afwegingen traceerbaar zijn vastgelegd.
- b. De uitvoeringsmethode, bevat tenminste een beschrijving van de volgorde van de werkzaamheden, de hulpconstructies en de beheersing van de risico's. Waarbij de klantwaarden zijn gevalideerd en geverifieerd en de kwaliteit en (veiligheids) risico's traceerbaar zijn vastgelegd.
- c. De probabilistische uitvoeringsplanning voor het eerste uitvoeringsjaar met een doorkijk naar de volgende jaren. Als uitgangspunt voor de planning geldt dat:

2. de planning start op het moment van gunning;
 3. er 3 uitvoeringswindows zijn te weten de zomerseizoenen van de jaren 2021, 2022 en 2023;
 4. Het zomerseizoen op de Maeslantkering loopt van 16 april tot 15 augustus;
 5. De P85 geeft aan dat de werkzaamheden binnen de uitvoeringswindows passen;
- d. Gekwantificeerd risicodossier met risicoverdeling;
 - e. De prijs inclusief risico's en aannames met een variatiecoëfficiënt van 10 %.
 - f. De realisatieovereenkomst (gereed voor ondertekening door partijen).

Het vertrekpunt van de procesafspraken is de UAV-GC, waar vanuit wordt bekeken wat al dan niet moet worden geschrapt of aangevuld om aan te sluiten bij de doelen en visie van het project.

De exacte vorm van de realisatieovereenkomst zal gedurende de aanbesteding nader worden bepaald.

Uiteindelijk zal in deze fase op basis van de door de beoogd Opdrachtnemer ingediende documenten definitief gegund moeten worden. De beoordeling of voldaan wordt aan de eisen en de definitieve gunning binnen fase 4 zal plaatsvinden op basis van de in paragraaf 7.4 uitgevraagde documenten en gehanteerde eisen.

3.5.3 Waarom zo?

Na afloop van fase 3 is er één (1) beoogd Opdrachtnemer over waarin het team van de Aanbesteder het volle vertrouwen heeft dat in gezamenlijkheid gewerkt kan worden aan maximale klantwaarde. In eerdere fasen is al gechallenged op samenwerking en op begrip van klantwaarde en heeft de beoogd Opdrachtnemer laten zien welke visie en aanpak hij voorziet. In fase 4 moet kunnen worden vastgelegd met welke oplossing 'maximale klantwaarde' gerealiseerd gaat worden (de uitvoeringsmethode en het DO), welke vergoeding betaald dient te worden (eerlijk geld voor eerlijk werk), binnen welk tijdspad dit wordt gerealiseerd (realistische planning) en wie welke risico's draagt (een van weerszijden gedragen risicoverdeling). De hiervoor beschreven punten en de in paragraaf 7.4 uitgevraagde documenten en gehanteerde eisen moeten dit faciliteren.

3.5.4

Niet-gunnen bij niet voldoen aan de eisen voor fase 4-documenten

Voor de in te dienen documenten, de procedure omtrent de beoordeling en definitieve gunning in fase 4, de hierbij gehanteerde criteria en borging van de objectiviteit, wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien de Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen, na de indieningstermijn van de fase 4-documenten, niet heeft voldaan aan de in hoofdstuk 7 genoemde eisen, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om te besluiten de opdracht niet te gunnen aan de betreffende Gegadigde. Indien Aanbesteder besluit in fase 4 niet te gunnen, dan zal de Gegadigde die in fase 3 de op één na beste score had worden benaderd met de vraag of hij bereid is met Projectteam DECODE verder invulling te geven aan fase 4 op basis van de door deze Gegadigde ingediende producten in fase 3.

3.6

Continuïteit in bezetting teams

Gezien de aard van deze aanbestedingsprocedure, waarin geselecteerd wordt op onder andere de optimale samenwerking tussen de projectteams van Rijkswaterstaat en Gegadigden, wordt door de Aanbesteder een continuïteitsvoorwaarde gesteld aan de participerende projectteams van beide zijden. Dit betekent dat zowel Rijkswaterstaat als de Gegadigde ervoor zorg dienen te dragen dat het team met mensen dat vanaf de assessments in fase 2 participeert in de Tender, ook na gunning het project gaan uitvoeren. Dit geldt dus ook voor de personen die gaan deelnemen aan de TFU's. Wisselingen in de teams zijn slechts toegestaan, indien deze goedgekeurd worden door beide partijen of een hiervoor onafhankelijk aangesteld persoon die bepaalt of de betreffende persoon past binnen de samenwerking. Zo zorgen we ervoor dat uitvoeringskennis wordt ingebracht in de aanbesteding, dat er tijdens de uitvoering kan worden voortgebouwd op de relatie die is ontstaan tijdens het inkooptraject en voorkomen we problemen die kunnen ontstaan tijdens de overdracht van het ene naar het andere team.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure komt uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €4.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht;
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden;
- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd waarbij gegadigde was belast met het organiseren en uitvoeren van conserveringswerkzaamheden aan een oppervlakte van tenminste 30.000 vierkante meter;
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 1.500.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij gegadigde was belast met het organiseren en uitvoeren van onderhoud aan technische installaties in de natte infrastructuur;
- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het uitvoeren van werkzaamheden in één of meerdere besloten ruimtes.

4.3 Selectiecriteria

Alle ondernemers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die voor het overige niet behoeven te worden uitgesloten kunnen deelnemen aan de volgende fase in het aanbestedingsproces (fase 2 assessment op samenwerking).

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de

betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.6.

4.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4.7 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

5 Aanmeldingsfase

5.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase (fase 1), een trechteringsfase op basis van assessment (fase 2), een inschrijvingsfase (fase 3) en een definitieve gunningsfase (fase 4). In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 5.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 5.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 4. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5.2 Nadere inlichtingen

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 12 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 13 november 2019, om 10:00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat, Keringhuis Maeslantkering, Maeslantkeringweg 139, Hoek van Holland. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. Eenieder die aanwezig wil zijn wordt verzocht zich uiterlijk 11 november 2019 aan te melden middels de berichtenfunctie in TenderNed. Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

5.3 Wijze van aanmelden

Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 5 december 2019 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Rijkswaterstaat Projecten, programma's en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, mw. E. Bremer
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

5.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond

5.5 Bij het aanmeldingsformulier te voegen documenten

1. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die

- als bijlage C bij is gevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6 Selectiefase

6.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging kleiner of gelijk is aan 3 dan zal de assessment op samenwerking zoals beschreven bij fase 2 onderdeel worden van de nadere selectie zoals beschreven in fase 3. In dat geval verandert de weging van de in fase 3 te leveren kwaliteitsproducten.

6.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de het vervolg van de aanbestedingsprocedure. De gegadigden tot deelneming aan de het vervolg van de aanbestedingsprocedure worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

7 Vervolg van de aanbestedingsprocedure, assessment samenwerking(fase 2) Dialoogfase en de inschrijvingsfase (fase 3), pre-awardfase (fase 4)

7.1 Nadere inlichtingen

7.1.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze Aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot Vervolg van de aanbestedingsprocedure tot uiterlijk 5 dagen voor afronding van een fase worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

KT1 streeft er naar het aantal schriftelijke vragen van Gegadigden via TenderNed waar mogelijk te beperken door het periodiek organiseren van overleggen met de Gegadigden. Deze overleggen zijn: de TenderStartUp (TSU) en de TenderFollowUp (TFU) aan het begin van elke nieuwe fase. Daarnaast is er in fase 3 de mogelijkheid tot het stellen van vragen m.b.t. Project DECODE in twee dialoogrondes.

7.2 Fase 2: Nadere selectie op basis van assessment

Beoordeling in fase 2: Nadere Selectie o.b.v. assessment.

Doelstelling van fase 2 is om uit de X overgebleven Gegadigden de drie Gegadigden nader te selecteren die de beste samenwerkingspartner vormen voor het Projectteam DECODE van Rijkswaterstaat voor deze specifieke opdracht. (DECODE) Meer informatie over het verloop van fase 2 staat beschreven in paragraaf 3.3.

7.2.1 Beoordeling op basis van selectiecriteria

Het samenwerkingsassessment heeft de functie om samenwerkingscompetenties te beproeven en te beoordelen. De beoordeling betreft alleen het team van de Gegadigde. Gescoord zal worden op het vermogen van het team van de Gegadigde om samen te werken met het team van de Aanbesteder (lees: Kernteam DECODE). Daartoe worden de volgende zes samenwerkingscompetenties gehanteerd:

- (i) Het kunnen werken met heldere doelstellingen:
Werken met duidelijke doelen en daaraan gecommiteerd zijn, het hebben van heldere rol- en taakverdelingen, aanbrenge van onder meer werkstructuren die effectief en ondersteunend zijn aan te behalen doelen.
- (ii) Het kunnen nemen en dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid:
Sturen op doelen en resultaten, maken van afspraken en het sturen op en beïnvloeden van besluitvorming. Gemotiveerd zijn voor en medeverantwoordelijk zijn voor het behalen van goede resultaten en handelen in het belang van het project en/of projectdoelen.
- (iii) Het vermogen tot open communicatie, reflectie en feedback:
Anderen voldoende en tijdig informeren, elkaar meenemen in gemaakte keuzes en in de voortgang. Open communiceren door onder andere: uitspreken van wederzijdse verwachtingen, dilemma's, belangen(-tegenstellingen) en deze bespreekbaar maken, elkaar tot de orde roepen. Dit alles met behoud van de relatie. Het vermogen om effectief feedback te geven, successen en fouten te evalueren.
- (iv) Wederzijds respect en inlevingsvermogen:
Tonen van wederzijds respect, inlevingsvermogen en begrip voor elkaars situatie, door onder andere te zeggen wat men vindt, anderen te waarderen en serieus te nemen, nieuwsgierig te zijn en open te staan voor anderen. Benutten van verschillende kwaliteiten en hulp vragen en aanbieden.
- (v) Het zich flexibel kunnen aanpassen aan wisselende omstandigheden:
Het vermogen om af te wijken van taken en afspraken, aanpassen van doelen waar nodig en toepassen van bijvoorbeeld andere denk- en werkwijzen en/of aanpakken als deze effectiever/efficiënter werken. Het vermogen om verstoringen en veranderingen effectief op te vangen
- (vi) Het kunnen tonen van initiatief en leiderschap:
Taken oppakken, doen van voorstellen, proactief inspelen op problemen en aanreiken van passende ideeën/oplossingen, onder meer door bij tegenslag, gewijzigde omstandigheden of onder druk effectief en initiërend te handelen.

Deze competenties vormen het toetsingskader voor het assessment en daarmee de basis voor de beoordeling. Het gedachtegoed DOEN maakt dat de competenties (ii) en (iii) twee keer zo zwaar wegen als de overige competenties, die éénmaal meewegen.

7.2.2 Beoordelingswijze

De opzet van het samenwerkingsassessment zal aldus zijn dat de omstandigheden voor alle Gegadigden hetzelfde zullen zijn. Zijnde: samenwerkingscriteria, locatie, zaalsetting, instructies, aanbod simulaties en oefeningen, werkwijze en gehanteerde methodiek, tijd. Naast het team van de Aanbesteder, het team van de Gegadigde en de assessoren zullen geen andere personen aanwezig zijn. De Aanbesteder zal de volgorde van deelneming aan het samenwerkingsassessment tijdens de TSU middels loting laten vaststellen door de Inkoopadviseur.

De beoordeling van de assessments wordt gedaan door de assessoren en wordt als bindend advies overgenomen door de Aanbesteder. De assessoren hanteren de volgende normering per samenwerkingscompetentie:

0	Het team van de geselecteerde marktpartij heeft naar het oordeel van de assessoren niet of nauwelijks voldaan aan de betreffende competentie.
4	Het team van de geselecteerde marktpartij heeft naar het oordeel van de assessoren in redelijke mate voldaan aan de betreffende competentie.
6	Het team van de geselecteerde marktpartij heeft naar het oordeel van de assessoren in ruime mate voldaan aan de betreffende competentie.
8	Het team van de geselecteerde marktpartij heeft naar het oordeel van de assessoren goed voldaan aan de betreffende competentie.
10	Het team van de geselecteerde marktpartij heeft naar het oordeel van de assessoren op uitstekende wijze voldaan aan de betreffende competentie.

Als score worden uitsluitend gehele getallen tussen 0 en 10 gebruikt inclusief de tussenliggende waarden 1, 2, 3, 5, 7 en 9. Scores op competenties (ii) en (iii) wegen dubbel mee. De opgetelde scores vormen het totaalcijfer voor het samenwerkingsassessment. De drie hoogst scorende Gegadigden worden geselecteerd voor de volgende fase van de aanbesteding (fase 3).

7.2.3 Rapport en de terugkoppelgesprekken

Na het assessment worden de resultaten verwerkt in een rapport opgesteld door de assessoren. Per Gegadigde worden maximaal twee teamleden uitgenodigd om het rapport te lezen en daarop een toelichting te verkrijgen van de assessoren. Aan het eind van de terugkoppeling wordt de afgevaardigden gevraagd de scores 'vrij te geven' (N.I.P.-code inzake betrouwbaarheid) en te tekenen voor gezien. Dit omdat het rapport als resultaat van het assessment eveneens een grondslag vormt voor de beoordeling. Het rapport zelf wordt niet gedeeld met de Aanbesteder.

Bij 'vrijgeven' gaan de scores op de competenties in gesloten enveloppen naar het Aanbestedingsteam van de Aanbesteder. Die maakt vervolgens het proces-verbaal op en maakt de uitslag bekend aan alle Gegadigden en het Project DECODE. Een Gegadigde kan er ook voor kiezen om de score niet vrij te geven, bijvoorbeeld gezien het resultaat van het samenwerkingsassessment. Als de Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de resultaten toestemming voor vrijgave heeft verstrekt, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.2.4 Beoordelingsteam

De begeleiding en beoordeling van het assessment op samenwerking wordt gedaan door assessoren van een externe, onafhankelijke partij met deskundigheid op het gebied van assessments.

7.3 Fase 3: Dialooggesprekken, inschrijving en pre-award

Doelstelling van fase 3 is om uiteindelijk op basis van de Inschrijvingen aan één Gegadigde voorlopig te gunnen (pre-award), die de juiste basis biedt om (o.a. via fase 4) 'maximale klantwaarde en eerlijk geld voor eerlijk werk' te realiseren. De beoordelingsresultaten uit fase 2

wegen hierin niet mee, tenzij er in de aanmeldingsfase 3 of minder geldige aanmeldingen zijn ontvangen. Meer informatie over het verloop van fase 3 staat beschreven in paragraaf 3.4.

7.3.1 Procedure dialooggesprekken

Gegadigden worden uitgenodigd voor gesprekken op twee momenten, waarin zij vragen kunnen stellen aan de klant en een aantal kernteamleden van Project DECODE.

Tussen deze twee momenten is tijd voor verslag, danwel hernieuwde voorbereiding. Doel is om informatie te vergaren die is benodigd voor het schrijven van de documenten die deze fase moeten worden ingediend ter beoordeling.

Genodigden voor de dialooggesprekken:

- Door de Gegadigde aangedragen sleutelpersonen die, indien de Gegadigde de opdracht gegund krijgt, tevens onderdeel vormen van het projectteam tijdens de uitvoering van het werk;
- De klant;
- Een aantal kernteamleden van Project DECODE.
- De inkoopadviseur

7.3.1.1. Format gespreksronde

De gespreksrondes zijn zo vormgegeven dat de gelijke behandeling (het 'Level playing field') van de Gegadigden wordt geborgd. Het risico bestaat dat de klant en de projectteamleden tijdens het laatste gesprek een stuk beter zijn geworden in het formuleren van hun behoeften en dus veel meer zullen en kunnen vertellen dan tijdens het eerste gesprek. Dit wordt voorkomen door, in plaats van drie op elkaar volgende gesprekken met verschillende Gegadigden, te kiezen voor een carrousel als werkvorm.

Concreet betekent dit dat de gespreksrondes als volgt zijn ingericht:

Gestart wordt met een gezamenlijke kick-off, waarin de invulling van de dag en het proces wordt toegelicht.

Hier zal tevens worden geloot om de volgorde van de Gegadigden voor de gesprekken te bepalen.

Hierna zullen de gespreksrondes starten, waarbij per gesprek 10 minuten informeel wordt gestart.

De klant en een aantal kernteamleden van Project DECODE bevinden zich in één zaal. De eerste Gegadigde komt 30 minuten (excl. Informele start) aan tafel om vragen te stellen en direct antwoord te krijgen van de klant en/of het Projectteam DECODE. Na deze 30 minuten vertrekt de Gegadigde en is de volgende Gegadigde aan de beurt om 30 minuten lang vragen te stellen en antwoorden te krijgen. Dit proces herhaalt zich tot alle drie de Gegadigden aan bod zijn gekomen en betekent dat alle Gegadigden 4 keer voor 30 minuten aan tafel zitten met de klant en kernteamleden. Op het moment dat de ene Gegadigde aan tafel zit, benutten de andere twee Gegadigden deze tijd om de volgende ronde voor te bereiden. Zij bevinden zich in twee aparte ruimtes.

Het gaat dus om individuele gesprekken waarbij de totale tijd van de

Dialogogesprekken per Gegadigde twee uur bedraagt, verdeeld over vier rondes. De gesprekken vinden verdeeld over twee dagen plaats. Deze twee dagen worden gescheiden door één rustdag, waarin tijd is voor verslag en/of hernieuwde voorbereiding.

Concreet betekent het bovenstaande het volgende:

Dag 1	Ronde 1: 30 minuten per Gegadigde
	Ronde 2: 30 minuten per Gegadigde
Rust	Geen programma gedurende 1 dag
Dag 2	Ronde 3: 30 minuten per Gegadigde
	Ronde 4: 30 minuten per Gegadigde

7.3.1.2. Inhoud gesprekken

- De Gegadigde stelt vragen aan de klant om meer informatie in te winnen over de behoeften van de klant ten aanzien van het verloop en de eindsituatie van het project.
- De Gegadigde stelt vragen aan de kernteamleden van Project DECODE om meer informatie in te winnen over zijn behoeften (vanuit opdrachtgeversbelang) op het vlak van techniek, projectbeheersing, omgevingsmanagement en contractbeheersing.
- Elke Gegadigde is vrij om de vragen te stellen die zij van belang acht.
- Elke partij kan op zijn eigen manier de klant bevragen en zo de voor hem relevante informatie verkrijgen. Doordat de Gegadigden per definitie niet exact dezelfde vragen zullen stellen, winnen zij andere informatie in die zij kunnen verwerken in hun plannen. Dit bevordert het onderscheidend vermogen wat belangrijk is voor de beoordeling.

7.3.1.3. Borging aanbestedingsbeginselen

De rol van de Inkoopadviseur van Rijkswaterstaat is om het proces tussen de Gegadigden en de klant en de projectteamleden te bewaken opdat dit objectief, transparant en nondiscriminatoir verloopt. Dit betekent onder andere dat er bij gelijkwaardige vragen van de Gegadigden ook een gelijkwaardig antwoord zal worden gegeven door de klant en/of de projectteamleden en dat er zeer streng op toe zal worden gezien dat er geen informatie zal worden gelekt die de concurrentiepositie van de Gegadigden aantast. Informatie die wordt gedeeld tijdens de Dialogogesprekken met de ene Gegadigde wordt nadrukkelijk niet gedeeld met de andere Gegadigden tenzij zij dezelfde vraag stellen. Informatie die de Gegadigde zelf deelt over mogelijke oplossingsrichtingen wordt in geen geval gedeeld.

7.3.2 Door Aanbesteder in fase 3 te verschaffen input

- Geen.

7.3.3 Door Gegadigde in te dienen documenten in fase 3

- Inschrijving, inclusief aanvullende documenten:
 - Plan van aanpak fase 4, met daarin 4 subcriteria
 - Ingefulde Menukaart met prijzen.

Het plan van aanpak fase 4 bestaat uit een maximum van 20 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), lettertype Verdana 10pt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel Gunningscriteria fase 3 zoals opgenomen in hoofdstuk 7.3.4

7.3.4 Gunningscriteria

Input voor de beoordeling en voorlopige gunning zijn de ingeleverde kwalitatieve documenten. De beoordelingsresultaten van fase 2 wegen niet mee bij de beoordeling in deze fase, tenzij er in fase 1 slechts drie (3) of minder geldige aanmeldingen zijn ontvangen.

Waarop wordt beoordeeld en door wie is in onderstaande tabel weergegeven.

Om het plan van aanpak te kunnen beoordelen dienen de beschreven processen SMART te zijn geformuleerd.

Gunnings - Criteria fase 3	Product	Belangrijke aandachtspunten voor de Opdrachtgever
<p>Proces om te komen tot een prijs die past bij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk.</p>	<p>Plan van aanpak fase 4</p>	<p>Wat betekent "Eerlijk geld voor eerlijk werk" voor de gegadigde en hoe vertaalt zich dit in het proces van totstandkoming van de prijs?</p> <p>Mate waarin "Eerlijk geld voor eerlijk werk" wordt doorgevoerd in het inkoopproces van de Opdrachtnemer. Welke rol speelt de ingediende menukaart in het proces om te komen tot eerlijk geld voor eerlijk werk?</p> <p><u>Nb de menukaart en de daarop benoemde prijzen dienen NIET in dit plan opgenomen te worden maar separaat te worden aangeboden.</u></p> <p>Hoe borgt de Gegadigde de integraliteit van de producten in fase 4</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het proces.</p>
<p>Proces om te komen tot een gedragen realisatie-overeenkomst</p>	<p>Plan van aanpak fase 4</p>	<p>Welke stappen zijn nodig om te komen tot een realisatieovereenkomst en welke personen spelen hierbij een rol?</p> <p>Hoe borgt Gegadigde dat de juiste onderdelen worden opgenomen in de realisatieovereenkomst?</p>

		<p>Hoe borgt de Gegadigde de integraliteit van de producten in fase 4?</p> <p>Hoe borgt de Gegadigde de integraliteit van de producten in fase 4</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het proces.</p>
Proces om te komen tot een gedragen risicodossier	Plan van aanpak fase 4	<p>Welke stappen zijn nodig om te komen tot een gedragen risicodossier en welke personen spelen hierbij een rol ?</p> <p>Hoe borgt de Gegadigde de integraliteit van de producten in fase 4?</p> <p>Op welke wijze wordt het risicodossier vormgegeven? Welke interactie vindt er plaats bij het tot stand komen van het risicodossier?</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het proces.</p>
Proces om te komen tot een gedragen Uitvoeringsmethode?	Plan van aanpak fase 4	<p>Welke stappen zijn nodig om te komen tot een gedragen uitvoeringsmethode die bijdraagt aan het behalen van maximale klantwaarde en welke personen spelen hierbij een rol?</p> <p>Hoe borgt de Gegadigde de integraliteit van de producten in fase 4?</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het proces.</p>
Prijs	Inge vulde menukaart	Voor toelichting op de menukaart zie bijlage L

7.3.5 Beoordelingswijze

Leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende stukken eerst individueel en komen op basis van de gestelde gunningscriteria en onderstaande normering tot een score. Vervolgens leggen zij hun bevindingen aan elkaar voor. In geval er onderlinge verschillen in de afzonderlijke beoordelingsresultaten van de beoordelaars bestaan, zal het beoordelingsteam gezamenlijk komen tot een eindoordeel. Het beoordelingsteam hanteert de volgende normering per Criterium: Gezien deze aanbestedingsmethodiek waar nauwelijks concurrentie op prijs plaatsvindt, is het voor het belang van de Aanbesteder essentieel dat het proces om te komen tot een prijs die voldoende aansluit op het (financiële) belang van de Aanbesteder als publieke organisatie. Het doel is 'eerlijk geld voor eerlijk werk'.

Als score kunnen gehele en halve getallen tussen 0 en 10 worden gebruikt. Alle gunningscriteria tellen mee volgens de volgende weging:

Voor het product prijs (menukaart) wordt de score als volgt bepaald:

De inschrijver geeft in de menukaart aan:

- de eenheidsprijs per post
- de totaalprijs per post op basis van de fictieve hoeveelheden
- de optelling van alle totaalprijzen per post.

De inschrijver met de laagste totaalprijs (optelling van alle totaalrijzen per post) scoort 10 punten.

De score van de andere inschrijvers wordt bepaald als in onderstaand voorbeeld:

Laagste inschrijving is X

Tweede inschrijving is 1,2X

Score van tweede inschrijver is: $(X/1,2X) * 10 = 8,33$

Weging producten fase 3 (in het geval van vier of meer aanmeldingen)

Product	Wegingsfactor
Prijscomponent	0,5
Proces om te komen tot een prijs die past bij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk.	3,8
Proces om te komen tot een realisatie-overeenkomst	1,9
Proces om te komen tot een gedragen risicodossier	1,9
Proces om te komen tot een gedragen Uitvoeringsmethode?	1,9

Weging producten fase 3 (in het geval van drie of minder aanmeldingen)

Product	Wegingsfactor
Prijscomponent	0,5
Proces om te komen tot een prijs die past bij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk.	2,5
Proces om te komen tot een realisatie-overeenkomst	1,5
Proces om te komen tot een gedragen risicodossier	1,5
Proces om te komen tot een gedragen Uitvoeringsmethode?	1,5
Assessment op samenwerking	2,5

De opgestelde scores vormen het totaalcijfer. De hoogst scorende Gegadigde krijgt de voorlopige gunning.

Knock out:

Voor het subcriterium: " Proces om te komen tot een prijs die past bij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk" geldt een knock out. Gegadigden dienen voor het subcriterium " Proces om te komen tot een prijs die past bij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk" minimaal een 6 te scoren. Gegadigden die op dit criterium lager scoren dan een 6, zullen worden uitgesloten. De menukaart van deze gegadigden zal niet worden beoordeeld.

7.3.6 Kenmerken beoordelingsteam

Het beoordelingsteam in fase 3 wordt gevormd door het Projectteam DECODE en de klant.

7.4 Beoordeling in fase 4: Definitieve Gunning

Het doel van fase 4 is om met de enige overgebleven Gegadigde, nu de beoogd Opdrachtnemer, middels een intensieve en gelijkwaardige samenwerking met het Projectteam DECODE, de ontwerpoplossing, contractvoorwaarden en uiteindelijke prijs tot stand te laten komen. Uiteindelijk dient de beoogd Opdrachtnemer als resultaat uit fase 4 zijn kwalitatieve documenten, inclusief aanbieding, gestand te doen waarop op basis van de hieronder gestelde eisen definitief kan worden gegund. De definitieve gunning betekent dat de Aanbesteder het vertrouwen heeft dat ze in gezamenlijkheid met de Gegadigde het project tot een goed einde kunnen brengen op basis van de documenten die opgesteld zijn in fase 4.

7.4.1 Door Aanbesteder in fase 4 te verschaffen input

Input (ten minste, maar niet limitatief):

- Overzicht nevenopdrachtnemers
- Areaalgegevens bestaande situatie;
- Huisregels Maeslantkering
- Integraal veiligheidsdossier
- Risico's

7.4.2 Door Gegadigde in te dienen documenten in fase 4

- g. Het definitief ontwerp (DO). Het definitieve ontwerp is het ontwerp waarin de meest risicovolle en kostenbepalende keuzes zijn gemaakt. Denk hierbij aan; vaststellen van conserveringssysteem, vaststellen van type pomp inclusief ondersteuningsconstructie. Waarbij de klantwaarden zijn gevalideerd en geverifieerd en de afwegingen traceerbaar zijn vastgelegd.
- h. De uitvoeringsmethode, bevat tenminste een beschrijving van de volgorde van de werkzaamheden, de hulpconstructies en de beheersing van de risico's. Waarbij de klantwaarden zijn gevalideerd en geverifieerd en de kwaliteit en (veiligheids) risico's traceerbaar zijn vastgelegd.
- i. De probabilistische uitvoeringsplanning voor het eerste uitvoeringsjaar met een doorkijk naar de volgende jaren. Als uitgangspunt voor de planning geldt dat:
 2. de planning start op het moment van gunning;
 3. er 3 uitvoeringswindows zijn te weten de zomerseizoenen van de jaren 2021, 2022 en 2023;

4. Het zomerseizoen op de Maeslantkering loopt van 16 april tot 15 augustus;
5. De P85 geeft aan dat de werkzaamheden binnen de uitvoeringswindows passen.
 - j. Gekwantificeerd risicodossier met risicoverdeling;
 - k. De prijs inclusief risico's en aannames met een variatiecoëfficiënt van 10 %.
 - l. De realisatieovereenkomst (gereed voor ondertekening door partijen).

NB: De raming dient o.a. te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsfase 3 aangeboden menukaart.

7.4.3 Beoordelingswijze

De beoordeling in fase 4 wordt gekenmerkt door een toets op basis van de door Gegadigde ingediende documenten. Ten overvloede wordt nogmaals vermeld dat Aanbesteder de mogelijkheid heeft om te besluiten niet aan de beoogd Opdrachtnemer te gunnen wanneer zijn documenten niet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen.

7.4.4 Kenmerken Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam wat aan de hand van de gestelde eisen gaat beoordelen of definitief kan worden gegund, bestaat uit het Projectteam DECODE, een onafhankelijke kostendeskundige van Aanbesteder en de uitvoeringsdeskundige van Aanbesteder.

8 Inschrijving

8.1.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 1 mei 2020 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Rijkswaterstaat Projecten, programma's en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, mw. E. Bremer
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

8.1.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

8.1.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

8.1.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het

inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

8.2 Bij inschrijving te verstrekken documenten

8.2.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" bij is gevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

8.2.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de menukaart (bijlage L) in te vullen. Deze prijs maakt onderdeel uit van de gunningssystematiek voor het Project DECODE. Zie ook 7.3.5 van de Aanbestedingsleidraad.

8.2.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Kwalitatief document
Plan van aanpak fase 4

8.3 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 4 mei 2020 omstreeks 10:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

9 Borging objectiviteit en gunning

9.1 Borging objectiviteit beoordeling en gunning

Conform de aanbestedingswet dient, ter bescherming van de Gegadigden, de aanbesteding transparant, objectief en non-discriminatoir te verlopen. Daartoe zijn de volgende maatregelen en procedures ingericht:

Aanbesteder heeft een Inkoopadviseur aangesteld die gedurende de gehele aanbesteding op onafhankelijke wijze toeziet dat het gehele aanbestedingsproces integer en eerlijk verloopt, en dat de Aanbesteder gelijke kansen biedt aan alle Gegadigden;

Aanname en opening van ingediende documenten, aanmeldingen en inschrijvingen door een onafhankelijk opererend AanbestedingsTeam (AT);

Beoordeling en leiding van assessments door onafhankelijke externe partij;

Vooraf wordt een beoordelingsprotocol vastgesteld met daarin de beoordelingsmethodieken, processen en aandachtspunten openomen-

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31146171 voor het DECODE, revisie deel DEballaststelsysteem Maeslantkering, CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen Maeslantkering met het DoEn gedachtegoed. .

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
 Adres: Boompjes 200
 Rotterdam

Contactpersoon: <Vul contactpersoon in>
 Telefoonnummer: +31 (0) <Vul telefoonnummer in>
 E-mail: <Vul e-mailadres in>

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie): (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)
------------------	--------------

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

	<p>Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:</p> <p>Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):</p> <p><u>1234567890 /S 123 - 1234567890</u></p> <p>Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):</p> <p><u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u></p> <p>Deze aanbesteding betreft:</p> <p><input type="radio"/> Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure van een speciale-sectorbedrijf</p>
<h3>Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)</h3> <p><i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i></p> <p>Identiteit van de aanbesteder² Naam:</p> <p><u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u></p> <p>Om welke aanbesteding gaat het? Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³:</p> <p>Beschrijving</p> <p><u>Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴:</u></p> <p><u>Zaaknummer: 1234567890</u></p> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>BEVEILIGING</p><p>Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.</p></div> <ol style="list-style-type: none">1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging. <p style="text-align: right; font-size: x-small;">versie 1 December 2016</p>	

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

-
- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

-
- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...
Bijlage F nr C	...
Bijlage F nr D	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers	...

(combinatie)	
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer _____ : 31146171 Zaakomschrijving _____ : DECODE, revisie deel DEballaststelsysteem Maeslantkering, CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen Maeslantkering met het DoEn-gedachtegoed. Scoretabel voor gegadigde _____ :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het <Vul werkwoord in> van <Vul zelfstandigwerkwoord in> met een minimale omvang van <Vul omvang en eenheid in>.	<Vul methodiek in>	
B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het <Vul werkwoord in> van <Vul zelfstandigwerkwoord in> met een minimale omvang van <Vul omvang en eenheid in>.	<Vul methodiek in>	
C De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het <Vul werkwoord in> van <Vul zelfstandigwerkwoord in> met een minimale omvang van <Vul omvang en eenheid in>.	<Vul methodiek in>	
D De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het <Vul werkwoord in> van <Vul zelfstandigwerkwoord in> met een minimale omvang van <Vul omvang en eenheid in>.	<Vul methodiek in>	
Score Referentieopdrachten: $((\text{behaalde score} / \text{maximum score}) \times 10)$ Op één decimaal nauwkeurig.		

<p>Selectie criterium Uitvoeringsperformance (Prestatiemeten) De uitvoeringsperformance op één decimaal nauwkeuring:</p> <p>De uitvoeringsperformance van de ondernemer vigerend op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt verstrekt door het Steunpunt Prestatiemeten van Rijkswaterstaat (prestatiemeten@rws.nl). Indien een gegadigde niet beschikt over een uitvoeringsperformance, wordt een fictieve uitvoeringsperformance toegekend op basis van een neutrale normscore. De normscore voor de fictieve uitvoeringsperformance is, conform de handreiking, gesteld op het cijfer 7,0.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) om aan de selectiecriteria te voldoen, telt de laagste uitvoeringsperformance.</p> <p>Voor nadere informatie over prestatiemeten wordt verwezen naar de handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat, te vinden op de internetsite van Rijkswaterstaat www.rws.nl/prestatiemeten.</p>	<p>Behaalde score</p>	
<p align="center">Score Uitvoeringsperformance: cijfer voor prestatiemeten Op één decimaal nauwkeurig.</p>		
<p align="center">Eindscore (Referentieopdrachten + Uitvoeringsperformance) Eindscore (Referentieopdrachten + Uitvoeringsperformance / 3) Op één decimaal nauwkeurig.</p>		

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- A) 1)
 — gevestigd te 2)
 — KvK-nummer: 3)
 — Vestigingsnummer: 4)
- B) 1)
 — gevestigd te 2)
 — KvK-nummer: 3)
 — Vestigingsnummer: 4)
- C) 1)
 — gevestigd te 2)
 — KvK-nummer: 3)
 — Vestigingsnummer: 4)
- D) 1)
 — gevestigd te 2)
 — KvK-nummer: 3)
 — Vestigingsnummer: 4)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31146171, voor het DECODE, revisie deel DEballaststelsel Maeslantkering, CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen Maeslantkering met het DoEn gedachtegoed.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR 5)

(..... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR 7)

(..... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te

vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

..... 10)

..... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitioniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO₂-ambitioniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO₂-ambitioniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO₂-ambitioniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO₂-ambitioniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitioniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitioniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitioniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitioniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0; Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitioniveau CO₂-reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

~~Toelichting:~~

- ~~1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.~~
- ~~2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.~~
- ~~3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.~~
- ~~4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.~~
- ~~5) Inschrijvingsssom in cijfers.~~
- ~~6) Inschrijvingsssom in letters.~~
- ~~7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.~~
- ~~8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.~~
- ~~9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.~~
- ~~10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.~~

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31146171, voor het DECODE, revisie deel DEballaststelsysteem Maeslantkering, CONserveringswerkzaamheden binnenzijde drijflichamen Maeslantkering met het DoEn gedachtegoed. , niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage I N.v.t.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.